



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA



**SSPA** *Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'OSSERVATORIO PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PUBBLICO

Il 21 dicembre 2012 in Roma, presso la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica, sita in corso Vittorio Emanuele II, 116 – Roma

### TRA

la PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (C.F. n. 80243510585), con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele, 116 – Palazzo Vidoni, successivamente indicato come Dipartimento, rappresentato dalla Dr.ssa Pia Marconi, Direttore dell'Ufficio per la modernizzazione delle pubbliche amministrazioni, in forza della delega conferita dal Capo del Dipartimento pro tempore Dr. Antonio Naddeo,

### E

la PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, con sede legale in Roma, Via dei Robilant n. 11, di seguito per brevità “SSPA”, Codice Fiscale 80006130613, in persona del Presidente prof. Giovanni Tria quale legale rappresentante,

congiuntamente definite “Parti” o singolarmente “Parte”.

### PREMESSO CHE

- il tema dell'innovazione nel settore pubblico è centrale nelle agende internazionali e europee come evidenziato dalle recenti iniziative della Commissione Europea “Premio europeo per l'innovazione nella Pubblica Amministrazione” e dell'OCSE “Observatory of Public Sector Innovation”
- tra i compiti istituzionali del Dipartimento vi è la promozione di iniziative di modernizzazione e innovazione delle amministrazioni pubbliche per il miglioramento dei servizi e il rafforzamento della capacità amministrativa;
- il Dipartimento ha realizzato nel corso del tempo diverse iniziative, anche premiali di analisi, valutazione e supporto dell'innovazione e del cambiamento organizzativo nelle pubbliche amministrazioni;
- il Dipartimento intende avvalersi della collaborazione di altri soggetti istituzionali;
- l'art. 15 della legge 241/90 prevede espressamente la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- la SSPA, posta nell'ambito e sotto la vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è un'istituzione di alta formazione e ricerca che ha lo scopo di sostenere e promuovere il processo di innovazione e riforma della pubblica amministrazione con l'obiettivo generale di fare della pubblica amministrazione un fattore di competitività del sistema economico e produttivo italiano;

PM



- la SSPA ha tra i suoi obiettivi quelli di promuovere e diffondere la cultura dell'efficacia e dell'efficienza nella pubblica amministrazione, l'innovazione tecnologica e di processo nei servizi erogati dalla pubblica amministrazione centrale e sostenere l'internazionalizzazione della pubblica amministrazione;
- nell'esercizio delle proprie funzioni la SSPA garantisce lo svolgimento di attività di ricerca, analisi e documentazione finalizzata al perseguimento dell'eccellenza anche legata ai processi di riforma ed innovazione della pubblica amministrazione, in relazione ai suoi effetti sull'economia e la società;
- in base a quanto sopra e in considerazione del convergente interesse per il tema dell'innovazione, il Dipartimento intende, con la presente Convenzione, affidare alla SSPA la realizzazione e gestione dell'Osservatorio per l'Innovazione nel settore pubblico finalizzato a sostenere e promuovere, anche attraverso iniziative premiali, le amministrazioni pubbliche che hanno avviato, anche per rispondere all'attuale situazione di crisi, esperienze di innovazione, nell'ottica di migliorare i servizi e/o le politiche e rafforzare la propria capacità di rispondere ai bisogni emergenti della società;
- il Decreto del Capo Dipartimento, Dr. Antonio Naddeo, del 5 luglio 2012, ha conferito delega alla Dr.ssa Pia Marconi per la realizzazione di specifici programmi ed azioni finalizzati all'accrescimento della capacità delle amministrazioni di migliorare la performance, di gestire la soddisfazione dei cittadini e di migliorare la qualità dei servizi pubblici, nonché alla diffusione della cultura della qualità e della trasparenza delle performance attraverso la comunicazione istituzionale e la diffusione di buone pratiche;
- il Dipartimento con la presente Convenzione intende affidare alla SSPA la realizzazione delle attività di cui all'Allegato tecnico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Tutto ciò premesso si stipula e si conviene quanto segue.

### **Art. 1**

#### **Oggetto della Convenzione**

Il Dipartimento affida alla SSPA la realizzazione e gestione dell'Osservatorio per l'Innovazione nel settore pubblico sulla base del Piano di attività di cui all'Allegato tecnico, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Art. 2**

#### **Piano delle attività e modalità di realizzazione**

- 1) La SSPA redigerà un piano operativo per sviluppare le attività indicate nell'Allegato Tecnico. Il piano dovrà essere trasmesso al Dipartimento per la formale approvazione entro 30 giorni dalla stipula del presente atto. Per le attività di cui alla Linea 1 dell'allegato tecnico la programmazione operativa dovrà pervenire entro e non oltre il 15 gennaio 2013.
- 2) Qualora il piano operativo presentato risultasse inadeguato o insufficiente, la SSPA dovrà conformarsi alle indicazioni formulate dal Dipartimento entro 10 giorni dalla comunicazione delle stesse. Entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del presente atto, contestualmente alla presentazione del piano esecutivo, la SSPA comunicherà al

*el*

*PM*

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**SSPA***Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dipartimento il nominativo del Responsabile dell'attuazione delle attività. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata al Dipartimento ed approvata dallo stesso.

- 3) Per lo svolgimento di tali attività la SSPA si avvarrà di un gruppo di lavoro che, per alcune figure specifiche e linee di attività, potrà anche operare presso l'Ufficio per la modernizzazione delle P.A.
- 4) Nel conferimento, a qualsiasi titolo, nell'ambito della presente Convenzione, di incarichi retribuiti di consulenza e collaborazione ad esperti di comprovata competenza, la SSPA si atterrà a criteri di trasparenza, parità e pari opportunità. È fatto divieto di conferire incarichi di consulenza e collaborazione nell'ambito del suddetto gruppo di lavoro, ai dipendenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e al personale in posizione di diretta collaborazione del Ministro pro tempore per la pubblica amministrazione e la semplificazione.
- 5) Al Dipartimento è riservata la direzione delle attività oggetto della presente Convenzione, il controllo in itinere dell'esecuzione delle attività anche attraverso la verifica delle relazioni periodiche che la SSPA produrrà sulla base di quanto indicato all'Art. 4.
- 6) La direzione scientifica delle attività sarà affidata ad un comitato tecnico-scientifico composto da esperti accademici e operatori altamente qualificati, anche a livello internazionale, in materia di innovazione nel settore pubblico, designati dal Dipartimento tenendo conto delle proposte della SSPA.

### **Art. 3**

#### **Durata**

- 1) La presente Convenzione ha la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
- 2) Il Dipartimento si riserva la facoltà, in presenza di esigenze connesse allo sviluppo dell'iniziativa, di richiedere eventuali proroghe circa i termini di consegna dei prodotti finali.

### **Art. 4**

#### **Finanziamento e Rendicontazione**

- 1) Per la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione, il Dipartimento corrisponderà alla SSPA un importo massimo onnicomprensivo di Euro 247.000,00 (duecentoquarantasettemila/00). I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 10% dell'intero importo finanziato.
- 2) L'importo di cui al comma 1) sarà corrisposto con le seguenti modalità:
  - il 20% dell'importo alla presentazione del piano operativo di cui all'art. 2 del presente atto.
  - il 20% dell'importo alla scadenza del primo semestre dall'avvio delle attività, subordinatamente alla presentazione della relazione tecnica sulle attività svolte e della dichiarazione delle spese impegnate e sostenute e nel limite delle medesime, previa approvazione del Dipartimento.
  - il 20% dell'importo alla scadenza del secondo semestre dall'avvio delle attività, subordinatamente alla presentazione della relazione tecnica sulle attività svolte e della dichiarazione delle spese impegnate e sostenute e nel limite delle medesime, previa approvazione del Dipartimento.

el.

MS



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA



**SSPA**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

il 20% dell'importo alla scadenza del terzo semestre dall'avvio delle attività, subordinatamente alla presentazione della relazione tecnica sulle attività svolte e della dichiarazione delle spese impegnate e sostenute e nel limite delle medesime, previa approvazione del Dipartimento.

il pagamento del saldo sarà disposto dal Dipartimento previa presentazione da parte della SSPA della relazione tecnica conclusiva, approvata dal Dipartimento e sulla base della rendicontazione delle spese sostenute.

Le richieste non potranno superare, nel complesso, l'importo massimo indicato al primo comma del presente articolo.

- 3) Gli accrediti delle somme di cui al comma 2) saranno disposti, previa presentazione di apposita nota di debito da parte della SSPA, mediante accreditamento delle somme sul conto di tesoreria n.22326 intestato alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione IBAN IT 76N0100003245350200022326.

## **Art. 5**

### **Obblighi e responsabilità della SSPA**

- 1) La SSPA solleva il Dipartimento da ogni responsabilità civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da fatti illeciti e da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà dunque derivare a carico del Dipartimento, oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.
- 2) La SSPA, inoltre, si impegna a conservare e a mettere a disposizione del Dipartimento tutta la documentazione contabile, comprensiva dei documenti amministrativi originali, per almeno due anni dal termine di conclusione delle attività.

## **Art. 6**

### **Riduzione del saldo e variazioni di attività**

Qualsiasi modifica delle attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nell'Allegato Tecnico, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dipartimento, che si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative ad attività non autorizzate e di non erogare i relativi importi.

## **Art. 7**

### **Diritto di recesso unilaterale**

- 1) Il Dipartimento potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti della SSPA qualora nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.
- 2) In tale ipotesi saranno riconosciute a SSPA le spese sostenute alla data di comunicazione scritta del recesso nonché quelle che, ancorché non materialmente effettuate, risultino già definitivamente vincolanti.



## **Art. 8**

### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente atto è esclusivamente competente il Foro di Roma.

## **Art. 9**

### **Obbligo di informazione**

Ciascuna delle Parti si impegna a fornire all'altra – in qualsiasi fase della collaborazione – ogni informazione o indicazione necessaria o utile per assicurare il regolare andamento della collaborazione stessa.

## **Art. 10**

### **Revoca del finanziamento**

- 1) Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il finanziamento qualora la SSPA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione.
- 2) In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute alla SSPA le spese sostenute alla data di comunicazione scritta della revoca, nonché quelle che risultino già definitivamente vincolate anche se non materialmente effettuate.

## **Art. 11**

### **Osservanza della normativa nazionale e comunitaria**

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni la SSPA resta impegnata all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure di evidenza pubblica.

## **Art. 12**

### **Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione**

- 1) La SSPA nella comunicazione e nelle relazioni con le amministrazioni e con gli stakeholder agisce in nome e per conto del Dipartimento.
- 2) I risultati e i prodotti cartacei e digitali realizzati in esecuzione della presente convenzione, potranno essere utilizzati dalla SSPA nell'esercizio delle attività istituzionali, previo accordo con il Dipartimento e con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione. Ulteriori utilizzazioni e revisioni di tale materiale al di fuori di quelle previste nel corso delle attività progettuali, vanno espressamente autorizzate dal Dipartimento.
- 3) Ogni materiale e documento prodotto nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione dovrà riportare i loghi istituzionali del Dipartimento e della SSPA.
- 4) La non osservanza degli obblighi di cui ai commi precedenti da parte di SSPA comporta il recesso del Dipartimento dagli impegni assunti con il presente atto.

*li*

*PM*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA



SSPA

Presidenza del Consiglio dei Ministri

SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### Art. 13

#### Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali da parte della SSPA deve avvenire nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

### Art. 14

#### Efficacia della convenzione

Il presente atto, che è redatto in n. 3 (tre) originali, pur impegnando le parti dal momento della sottoscrizione, rimane sospensivamente condizionata all'esito del controllo da parte degli organi competenti.

PER IL DIPARTIMENTO  
(Dr.ssa Pia Marconi)

*Pia Marconi*

PER LA SSPA  
(prof. Giovanni Tria)

*Giovanni Tria*

#### APPROVAZIONI SPECIFICHE:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile sono espressamente approvate le clausole contenute negli articoli: 2) Piano delle attività e modalità di realizzazione, 3) Durata, 4) Finanziamento e Rendicontazione, 5) Obblighi e responsabilità della SSPA, 6) Riduzione del saldo e variazioni di attività; 7) Diritto di recesso unilaterale; 10) Revoca del finanziamento; 12) Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione; 14) Efficacia della Convenzione.

PER IL DIPARTIMENTO  
(Dr.ssa Pia Marconi)

*Pia Marconi*

PER LA SSPA

*Giovanni Tria*

## ALLEGATO TECNICO

**Oggetto: Realizzazione e gestione dell'Osservatorio per l'innovazione nel settore pubblico**

### **QUADRO DI RIFERIMENTO**

Il tema dell'innovazione, intesa come l'implementazione di trasformazioni significative nel modo in cui un'organizzazione opera o nei prodotti/servizi che offre (OCSE, 2012), riguarda non solo cambiamenti o miglioramenti nei servizi o nelle politiche ma anche nei processi, nei metodi organizzativi e nelle modalità di comunicazione. Si tratta di ambiti di analisi e di attenzione fortemente sentiti nelle agende internazionali ed europee poiché è evidente che la capacità di innovare, in particolare nell'attuale situazione di crisi, garantisca la possibilità di essere competitivi, efficaci e di offrire prestazioni efficienti, anche in presenza di risorse scarse o ridotte. Negli ultimi anni si è registrato un interesse specifico per l'innovazione nel settore pubblico, dove gli elementi chiave dell'efficienza e dell'efficacia devono necessariamente coniugarsi con il perseguimento e la tutela dell'interesse pubblico e la capacità di conoscere e soddisfare i bisogni della collettività.

Sia l'Ocse, che l'Unione Europea hanno lanciato, nel corso del 2012, iniziative premiali e di analisi/ricognizione dello stato dell'innovazione nel settore pubblico nell'ottica di mappare lo stato dell'arte, di individuare pratiche significative, di favorire lo scambio e il benchmark e di costituire metodologie di analisi solide e condivise che consentano di comprendere le leve e i fattori chiave di una idea e di un'esperienza innovativa.

In questo contesto l'Osservatorio per l'innovazione nel settore pubblico intende porsi come punto di riferimento nazionale in materia, definendo in prima istanza un modello di analisi dell'innovazione che, in linea con gli indirizzi internazionali, sia in grado di leggerne le numerose variabili e riesca quindi a sedimentare un set di conoscenze da trasferire e scambiare tra le amministrazioni.

### **ATTIVITA'**

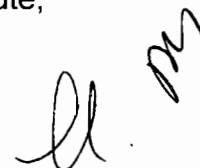
In particolare, alla SSPA viene richiesto di sviluppare le seguenti linee di attività a svolgimento annuale:

#### **-Linea 1 - Lancio e gestione del premio per l'Innovazione nella PA**

Il premio è finalizzato a raccogliere, selezionare e promuovere pratiche innovative messe in atto dalle pubbliche amministrazioni anche per rispondere all'attuale situazione di crisi, nell'ottica di migliorare i servizi e/o le politiche, nonché rafforzare la capacità di rispondere ai bisogni emergenti della società.

L'attività prevede in particolare:

- definizione e pubblicazione bando e relativa documentazione tecnica a supporto (guida alla partecipazione, faq etc);
- definizione e implementazione sezione dedicata all'iniziativa e sistema informatizzato per raccolta online delle candidature a partire dal portale PAQ –[www.qualitapa.gov.it](http://www.qualitapa.gov.it);
- gestione attività di help desk e contatto informativo con le amministrazioni in tutte le fasi del premio;
- supporto all'attività di comunicazione e diffusione dell'iniziativa in tutte le fasi del premio
- gestione del comitato di selezione per lo screening delle candidature ricevute;
- gestione del team esperti per l'attività di valutazione on site;
- organizzazione e gestione evento finale di premiazione a Forumpa



-selezione vincitori del Premio per la Giornata nazionale dell'Innovazione e l'assegnazione del Premio dei premi – settore Pubblica amministrazione

### **-Linea 2 - Realizzazione di case studies e di un rapporto sull'innovazione nel settore pubblico**

I case studies verranno realizzati a partire dalle pratiche più significative emerse nel corso dell'iniziativa di cui alla linea 1. Il rapporto consentirà, analizzando anche l'iniziativa premiale, un'analisi dello stato dell'innovazione nella pubblica amministrazione italiana, fornendo indicazioni e indirizzi strategici che considerino anche il punto di vista di esperti e stakeholder.

L'attività prevede in particolare:

- realizzazione di 10 case studies;
- realizzazione del rapporto;
- traduzione in inglese dei case studies e del rapporto

### **-Linea 3- Disseminazione del know how e valorizzazione delle pratiche**

L'attività è finalizzata a promuovere le amministrazioni e le esperienze più significative emerse nel corso delle linee 1 e 2, nonché a garantire connessioni e confronti con il contesto nazionale e internazionale, attraverso l'organizzazione di seminari on line e di giornate/vetrine dell'innovazione.

L'attività prevede:

- organizzazione e gestione di 4 webinar sui temi dell'innovazione e sulle indicazioni emerse dagli interventi di cui alle linee 1 e 2;
- organizzazione di almeno 2 vetrine/giornate dell'innovazione, per la valorizzazione delle amministrazioni e delle pratiche e con il coinvolgimento di esperti e stakeholder. Gli eventi potranno anche essere organizzati con modalità partecipative.

## **RISORSE UMANE**

Ai sensi dell'art. 2 della Convenzione, la SSPA si avvarrà, per la realizzazione delle attività, di un gruppo di lavoro la cui composizione dovrà essere comunicata al Dipartimento con la specificazione delle figure professionali coinvolte. Potranno essere selezionate figure esterne, in possesso dei requisiti richiesti e con le procedure previste dalla normativa vigente, nel caso in cui le figure professionali interne non fossero sufficienti o fossero sprovviste della specifica professionalità richiesta.

Qualora la SSPA, durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione del Dipartimento, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione. I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere i requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite.

Al fine di agevolare il raccordo con l'Ufficio, alcune figure professionali potranno svolgere delle attività presso la sede del Dipartimento.

## **RISORSE ECONOMICHE**

LINEA 1: 100.000

LINEA 2: 100.000

LINEA 3: 47.000

